



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный университет имени  
первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

**Объединенный студенческий городок**

СМК-ПСП-04-233-2017

стр. 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
В.А. Кокшаров

« 14 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Объединенном студенческом городке

Версия 2

Екатеринбург

2017



## Содержание

Обозначения и сокращения	
1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели Объединенного студгородка.....	3
2.2. Функции Объединенного студгородка .....	4
3. Структура.....	4
4. Права и обязанности.....	5
5. Управление .....	6
6. Эффективность и результативность .....	6
7. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
8. Ответственность.....	8
9. Заключительные положения.....	9
Лист рассылки .....	10
Лист регистрации изменений .....	11
Лист согласования	

### Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
ЮУ	– юридическое управление;
ПФУ	– планово-финансовое управление;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ОСГ, Объединенный студгородок	– объединенный студенческий городок;
ОГТ	– общежитие гостиничного типа;
УП	– управление персонала;
УМТО	– управление материально-технического обеспечения;
ЮУ	– юридическое управление;
ОГМ	- отдел главного механика;
ОГЭ	- отдел главного энергетика;
УЭЗиС	- управление эксплуатации зданий и сооружений
Отдел ГОиЧС	- отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
ОУК	- отдел управления качеством.



## **1. Общие положения**

1.1. Объединенный студенческий городок является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Объединенный студенческий городок.

Сокращенное наименование: ОСГ, Объединенный студгородок.

1.2. Объединенный студгородок создан в соответствии с приказом ректора от «01» июня 2011 г. № 393/03, реорганизован приказом ректора от 01.03.2017 г. № 196/03.

1.3. В своей деятельности Объединенный студгородок руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по общим вопросам, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение дирекции Объединенного студгородка: ул. Коминтерна, д. 11, г. Екатеринбург, 620078.

1.5. Объединенный студгородок имеет круглую печать со своим наименованием, круглые печати входящих в состав ОСГ структурных подразделений, студенческих общежитий, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

## **2. Основные цели и функции**

2.1. Основные цели Объединенного студгородка:

- обеспечение нормальных условий проживания абитуриентов, студентов, аспирантов и работников Университета в жилом фонде Объединенного студгородка;
- улучшение хозяйственного, социально-бытового обслуживания объектов Объединенного студенческого городка;
- содержание в годном к эксплуатации и соответствующем санитарным нормам состоянии зданий, сооружений жилого и нежилого фонда, мест общего пользования и территории Объединенного студенческого городка.

2.2. Функции Объединенного студгородка:

2.2.1. Организация работы в студенческих общежитиях по вопросам поселения, социально-бытового обслуживания проживающих согласно Положению о студенческом общежитии:

- организация поселения и обслуживание проживающих в общежитиях Объединенного студгородка;
- мониторинг потребности в койко-местах согласно заявкам институтов;



- организация питания для проживающих в общежитиях, оказание бытовых услуг, а также услуг по организации культурно-массовых мероприятий;

- организация работы студенческих общежитий и участков, входящих в состав Объединенного студгородка;

- контроль соблюдения правил проживания в студенческих общежитиях Объединенного студенческого городка.

2.2.2. Обеспечение и проведение противопожарных и санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.2.3. Обучение работников Объединенного студгородка и студентов, проживающих в студенческих общежитиях, правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2.4. Организация работ по благоустройству и озеленению территории Объединенного студгородка.

2.2.5. Ведение учета сохранности выделяемого оборудования, твердого, мягкого и хозяйственного инвентаря.

2.2.6. Подготовка общежитий к учебному году, контроль ревизии и ремонта технических коммуникаций.

2.2.7. Контроль и предложения по использованию незанятого жилого и нежилого фонда в студенческих общежитиях.

2.2.8. Разработка и представление годовых и перспективных планов работы Объединенного студгородка, их выполнение.

2.2.9. Предоставление платных услуг в соответствии с установленным в Университете порядком.

2.2.10. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

### **3. Структура**

3.1. Структура Объединенного студгородка определяется функциями Объединенного студенческого городка и утверждается ректором.

3.2. В Объединенном студгородке созданы к моменту утверждения настоящего Положения:

– Паспортный отдел;

3.3. В сферу обслуживания ОСГ входят студенческие общежития:

- Студенческое общежитие № 1 - ул.Большакова, 79;

- Студенческое общежитие № 2 - ул.Большакова 77;

- Студенческое общежитие № 3 - ул. Малышева, 140;

- Студенческое общежитие № 4 - ул.Большакова 71;

- Студенческое общежитие № 5 - ул. Малышева, 144;

- Студенческое общежитие № 6 - ул. Чапаева 16а.

- Студенческое общежитие № 7 - ул. Коминтерна, 3;

- Студенческое общежитие № 8 - ул.Комсомольская, 70/ пер.Фонвизина, 10;

- Студенческое общежитие № 9 - ул. Фонвизина, 8;



- Студенческое общежитие № 10 - пр. Ленина, 66;
- Студенческое общежитие № 10 - «А» пр. Ленина, 66 «А»;
- Студенческое общежитие № 11 - ул. Коминтерна, 5/ пер.Фонвизина, 2;
- Студенческое общежитие № 12 - ул. Фонвизина, 4;
- Студенческое общежитие № 13 - ул. Комсомольская, 66 «А»;
- Студенческое общежитие № 14 - ул. Коминтерна, 1 «А»;
- Студенческое общежитие № 15 - ул. Коминтерна, 11;
- Студенческое общежитие № 16 - ул. Малышева, 127 «А»;
- Студенческое общежитие № 17 - ул. Агрономическая, 37;
- Студенческое общежитие № 18 - ул. Розы Люксембург, 32 «Б».

3.4. Изменения в структуру Объединенного студенческого городка вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

Деятельность структурных подразделений ОСГ определяется соответствующими Положениями.

3.5. Работники Объединенного студгородка осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Объединенного студгородка являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ОСГ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Объединенный студгородок имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- представлять Университет в различных органах и организациях по вопросам, связанным с деятельностью Объединенного студгородка (служба заказчика, отдел благоустройства района, прокуратура, отдел жилищно-коммунального хозяйства района, государственная жилищная инспекция, санитарно-эпидемиологическая служба, государственный пожарный надзор и т.д.);

- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти по вопросам, связанным с деятельностью Объединенного студгородка;

- готовить предложения руководству Университета по организации деятельности и развитию Объединенного студгородка;

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета для осуществления работ, входящих в компетенцию Объединенного студгородка;

- выдвигать лучшие студенческие общежития на конкурсы;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным нормативным актам Университета, касающимся сферы действия объединенного студгородка.

4.2. Объединенный студенческий городок обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:



- а) Положение об Объединенном студенческом городке;
- б) Положение о Студенческом общежитии;
- в) штатное расписание и должностные инструкции работников;
- г) номенклатуру дел;
- д) приказы;
- е) распоряжения;
- з) прејскуранты на оказываемые услуги;
- и) другие акты.

Локальные акты, прејскуранты на оказываемые услуги предусмотренные в пп. а) – з), утверждаются ректором, остальные акты утверждаются или издаются директором Объединенного студенческого городка в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной и иной деятельности Объединенного студгородка.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

## **5. Управление**

5.1. Объединенный студгородок возглавляется директором, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Директор Объединенного студгородка непосредственно подчиняется заместителю проректора по общим вопросам.

5.3. Директор Объединенного студгородка выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- руководит деятельностью Объединенного студгородка и подчиненными работниками;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Объединенным студгородком;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Объединенного студгородка;

- разрабатывает планы развития Объединенного студгородка, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда;

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей ОСГ.

5.4. Конкретные права и обязанности директора Объединенного студгородка отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Структурные подразделения Объединенного студенческого городка возглавляются начальниками подразделений и участков соответственно, которые в



свою очередь назначаются на должность приказом ректора по представлению директора Объединенного студгородка. Начальники подразделений в своей работе руководствуются настоящим Положением, положением о соответствующем подразделении, положением о Студенческом общежитии, должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

5.6. Объединенный студгородок ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Эффективность и результативность**

Эффективность и результативность деятельности Объединенного студгородка, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

**Таблица 1. Показатели эффективности и результативности**

<b>Измеряемые показатели деятельности</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Временной интервал</b>
Соответствие условий проживания в общежитиях установленным нормам, согласно постановлению Госстроя №170 от 27.09.03г «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»	%	Ежеквартально
Степень готовности общежитий к учебному году	%	Ежегодно
Поселение студентов в соответствие с приказом ректора на новый учебный год.	%	Ежегодно
Заселение студентов на освободившиеся места в течение учебного года.	%	Ежемесячно
Удовлетворенность в потребности в койко-месте согласно поданным заявкам институтов (факультетов)	%	Ежегодно
Процент выполнения заявок на ремонтные работы к общему количеству заявок	%	Ежемесячно

Директор Объединенного студенческого городка в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ОСТ с учетом их динамики.

Директор Объединенного студенческого городка обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ОСТ предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности ОСТ проректору по общим вопросам.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, Объединенный студгородок взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными,



хозяйственными подразделениями Университета. Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

**Таблица 2. Взаимоотношения и связи Объединенного студгородка**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректорат	Письма, служебные записки, распоряжения	Отчеты, служебные записки
Директора институтов	Справки с места учебы, списки на поселение	Списки нарушителей правил внутреннего распорядка
УДиОВ	Приказы	Положения
УМТО	Инвентарь, оборудование, материалы Служебные записки, распоряжения	Заявки на инвентарь, оборудование, материалы Справки, отчеты о проделанной работе, акты проверок
УБУиФК	Списки проживающих в Объединенном студенческом городке должников по коммунальным услугам	Счета и акты выполненных работ на оказываемые услуги
ПФУ	Смета доходов и расходов Прейскуранты цен на оказываемые услуги	На проверку акты выполненных работ, заявки на приобретение материалов, ремонтных работ и услуг
Отдел по делам ГОиЧС	Служебные записки, распоряжения	Справки, отчеты о проделанной работе, акты проверок.
УП	Приказы об увольнении на работников, проживающих в Объединенном студенческом городке	Заявления на прием и увольнение работников Объединенного студенческого городка
ОГМ	Выполненные работы	Заявки на выполнение ремонтных работ
ОГЭ	Выполненные работы	Заявки на выполнение ремонтных работ
УЭЗиС	Выполненные работы	Заявки на выполнение ремонтных работ
ЮУ	Консультация	Информация
УБ	Списки нарушителей правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся	
Отдел информационно-аналитического мониторинга, лицензирования и аккредитации	Служебные записки, запросы информации, формы статистической отчетности, формы по лицензированию и государственной аккредитации	Ответы на запросы, заполненные формы, опросные листы (при необходимости – дублирование данных в электронном виде). Информация предоставляется не позднее срока, указанного в запросе





Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ОУК	Служебные записки Документация СМК	Служебные записки, проекты документов

7.2. Объединенный студгородок взаимодействует по вопросам воспитательной деятельности с Профсоюзной организацией студентов и Спортивным клубом.

7.3. Объединенный студгородок по требованию ректора, проректоров Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав Объединенного студенческого городка, определенных настоящим Положением, несет директор Объединенного студгородка.

8.2. Ответственность работников Объединенного студгородка устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственным за противопожарное состояние являются работники, назначенные распоряжением директора Объединенного студгородка.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено на 11 страницах, в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Объединенном студенческом городке, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

9.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор Объединенного  
студенческого городка

С.И. Пильников



Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Объединенном студенческом городке**  
**СМК-ПСП-04-233-2017**

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ОСГ	Зрапчикова Н.С.	19.06.14	Зрапчик
Электронная копия	ОУК	Викторова Т.В.	19.06.2014	Викторова

Рассылку произвел:

Зав. гос. с.к.  
Должность

Зрапчик  
Подпись

19.06.2014  
Дата

Зрапчикова Н.С.  
И. О. Ф.



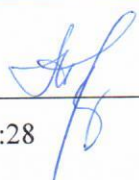
**Общий лист согласования**

Положение о СП № от "Объединенный студенческий городок"

ИД головной задачи 873025

<b>ФИО согласующего</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Дата выполнения</b>
Пильников Сергей Иванович	Согласовано	01.06.2017 16:13:24	01.06.2017 16:17:18
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	01.06.2017 16:13:42	08.06.2017 16:01:31
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	01.06.2017 17:19:48	05.06.2017 11:53:05
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	05.06.2017 10:34:31	05.06.2017 16:00:00
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	05.06.2017 14:08:14	05.06.2017 17:33:19
Козлов Василий Валерьевич	Согласовано	08.06.2017 16:07:22	08.06.2017 16:44:02
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	08.06.2017 16:20:12	13.06.2017 18:19:40

Распечатал



/Т.В. Виноградова/

14.06.2017 13:41:28